

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO: GC-F05 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018
---	-------------------------------	--

Tocancipá, 25 de marzo de 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2.

Contrato No.	CPS-001-2025
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.
Fecha inicio del contrato:	21 de enero de 2025.
Objetivo de la supervisión:	Verificar y analizar la documentación entregada por el Contratista, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual.
Fecha de inicio de corte:	21 de febrero de 2025.
Fecha de corte:	20 de marzo de 2025.
Porcentaje de avance:	34 %
Supervisor del contrato:	YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Contratante:	Personería Municipal de Tocancipá

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de la labor de supervisión se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe de actividades por el periodo entre el 21 de febrero de 2025 al 20 de marzo de 2025.
- CD que contiene las actividades desarrolladas.
- Certificado de paz y salvo por concepto de salarios, seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Cuenta de Cobro.
- Factura electrónica.
- Evidencia de no generación de indicadores.
- Pantallazo SECOP II.
- Certificado gestión documental.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se ha realizado la revisión respectiva además de análisis confrontado con los Objetos y Obligaciones Específicas enmarcadas en el Contrato No. CPS-001-2025 a la propuesta presentada por el contratista, se revisaron todas y cada de las labores relacionadas en el informe de avance. EL CONTRATISTA realizó las siguientes labores de conformidad con el objeto contratado:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE ENERO DE 2025 AL 20 DE FEBRERO DE 2025
1. Estructurar, proyectar y/o analizar los diferentes tipos de procesos o actuaciones de la personería municipal de Tocancipá.	Durante la fase inicial, se realizó una revisión exhaustiva de los documentos contractuales relacionados con el proceso de contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Esta revisión permitió identificar, estructurar y analizar los elementos clave del proceso, garantizando que las actuaciones previstas en la Personería Municipal de Tocancipá se alinearan con los lineamientos institucionales y normativos vigentes.
2. Orientar en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, convenios interadministrativos y demás relacionados con el área de contratación pública, que requiera La Personería.	Con base en la revisión documental, se elaboró una minuta detallada en la que se consignaron las decisiones, recomendaciones y observaciones surgidas durante el análisis. Este documento fue fundamental para orientar a la Personería en el proceso de contratación directa, asegurando que la aplicación de la causal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se realizara de manera transparente y conforme a la normativa.

3. Apoyar la revisión, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la secretaría general, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, y de acuerdo con las directrices de la personería municipal incluido el proceso de selección.	La revisión de los documentos contractuales se efectuó de acuerdo con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Personería Municipal, abarcando las etapas precontractuales, contractual y poscontractual. La minuta elaborada reflejó el cumplimiento de estos procedimientos, garantizando que todas las acciones se realizaran enmarcadas en el objeto contractual y en las directrices establecidas por la Personería Municipal, en los procesos que se relacionan al final del documento.
4. Apoyar la verificación técnica, económica y jurídica de la documentación presentada por los oferentes en cada uno de los procesos contractuales que se adelanten en la entidad.	Se efectuó un análisis jurídico de la documentación presentada por los oferentes. Este proceso de verificación, evidenciando en los documentos allegados y el certificado emitido por el profesional universitario, aseguró que cada propuesta cumpliera con los requisitos establecidos y que la selección se realizara de manera objetiva y transparente.
5. Todas las demás que la Personería Municipal determine en cumplimiento del objeto contratado.	En concordancia con las directrices de la Personería Municipal, se atendieron todas las obligaciones complementarias mediante la revisión detallada y la elaboración de la minuta, las cuales se integraron de forma coherente al proceso de contratación directa, permitiendo un soporte integral en el cumplimiento del objeto contractual.
6. Apoyar la Personería Municipal y/o sus delegados en el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual en los procesos que adelante la Personería para la adquisición de sus bienes y servicios a través de la plataforma SECOP II.	Una vez verificados y documentados todos los aspectos del proceso, se procedió a cargar el proceso en la plataforma SECOP II. Esta acción incluyó la correcta digitalización y organización de la información contenida en la minuta y en los documentos contractuales, lo cual facilitó la formalización del proceso y aseguró su trazabilidad y transparencia en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
7. Revisar, tramitar el proceso de cierre de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.	Esta obligación no fue requerida por parte del supervisor del contrato para este periodo.
8. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	Mediante la revisión de documentos contractuales, la elaboración de una minuta detallada y la carga sistemática del proceso en la plataforma SECOP II, se ha asegurado el cumplimiento integral de todas las obligaciones asignadas. Estas acciones han permitido dar respuesta a los requerimientos de la Personería Municipal de Tocancipá, demostrando transparencia, eficiencia y apego a la normatividad en el proceso de contratación directa.

Proceso de Compra	ID Contrato	Referencia del Contrato	Estado Contrato	Descripción del Proceso	Tipo de Contrato	Modalidad de Contratación	Justificación Modalidad de Contratación	Fecha de Firma	Proveedor Adjudicado
CO1.BDOS.7802 531	CO1.PCCNTR.7639 184	CPS-032- 2025	Activo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A LA GESTIÓN; ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS Y BASES DE DATOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	03/11/2025	LUZ BETTY CASTAÑEDA PENAGOS

CO1.BDOS.7696 229	CO1.PCCNTR.7555 494	CPS-029- 2025	Modifica do	MISIONALES DE LA ENTIDAD. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPANIAMIE NTO ASISTENCIAL EN LOS TRAMITES QUE SE ADELANTAN EN ATENCIÓN AL USUARIO Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIV OS DENTRO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestaci ón de servicios	Contrataci ón directa	Servicios profesiona les y apoyo a la gestión	02/24/20 25	KAROLL STEICE CASTRO VARON
CO1.BDOS.7695 962	CO1.PCCNTR.7555 707	CPS-033- 2025	Activo	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALE S EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS MISIONALES Y FUNCIONALES DE LA PERSONERÍA TOCANCIPÁ.	Prestaci ón de servicios	Contrataci ón directa	Servicios profesiona les y apoyo a la gestión	02/25/20 25	CARLOS EDUARDO CANO RINCON
CO1.BDOS.7810 516	CO1.PCCNTR.7644 572	CPS-036- 2025	Activo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DISCIPLINARIO ADELANTADOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestaci ón de servicios	Contrataci ón directa	Servicios profesiona les y apoyo a la gestión	03/12/20 25	MARIA FERNANDA COYSUARE Z
CO1.BDOS.7808 911	CO1.PCCNTR.7643 449	CPS-038- 2025	En ejecució n	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANIAMIE NTO Y APOYO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS; ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS LABORALES Y DEMAS COMPETENCIAS QUE CORRESPONDEN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestaci ón de servicios	Contrataci ón directa	Servicios profesiona les y apoyo a la gestión	03/12/20 25	MARIO JOSE ANDRADE MENDOZA

CO1.BDOS.7781 029	CO1.PCCNTR.7623 116	CPS-026- 2025	En ejecución	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO O ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	03/10/20 25	LORENA CATERINE CABRERA MARULANDA
CO1.BDOS.7810 952	CO1.PCCNTR.7645 520	CPS-034- 2025	Activo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	03/12/20 25	LUIS EDGAR TAUTA
CO1.BDOS.7801 475	CO1.PCCNTR.7638 509	CPS-037- 2025	Activo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES; ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	03/11/20 25	SERGIO HERNÁNDEZ
CO1.BDOS.7802 344	CO1.PCCNTR.7639 031	CPS-035- 2025	En ejecución	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN DE INTERÉS AMBIENTAL QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	03/12/20 25	JOSE OMAR CHAVES BAUTISTA

Conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato CPS-001-2025, se demuestra que cumplió con dichas obligaciones



YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ

Profesional Especializado

Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° CPS-001-2025